# 附件一

活動申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 編號： 　 （主辦單位填寫））） | 申請日期： 113年 月 日 |
| 學校名稱 |  |
| 申請老師 |  | 單位／職稱 |  |
| 辦公室電話及分機 |  | 聯絡手機 |  |
| E-mail |  | 聯絡地址 |  |
| LINE ID | **註：為建立群組使用** |
| **米食認識** |
| 活動日期 |  | 活動地點 |  |
| 活動對象 |  | 預估人數 |  |
| **米食營養與健康** |
| 活動日期 |  | 活動地點 |  |
| 活動對象 |  | 預估人數 |  |
| **多元米食製品實作** |
| 預計品項 |  |
| 活動日期 |  | 活動地點 |  |
| 活動對象 |  | 預估人數 |  |
| 學校勾選 (選填） | □可以於課程中融入「米食文化傳承與節慶禮俗概念」設計 |
| 僅限高中職學校勾選 (選填） | □可以帶1隊參加「2024非米不可全國創意米食競賽」□可以帶2隊參加「2024非米不可全國創意米食競賽」□可以帶3隊參加「2024非米不可全國創意米食競賽」 |

註：表格欄位**請以電腦打字方式填寫**。

註：主辦單位將不定期派員至各執行學校進行實地訪視。

註：**國中學校每堂課程至少25人次、高中職學校每堂課程至少20人次參與。**

註：實務操作課程若能以「米食文化傳承與節慶禮俗概念」設計者，列入優先順序名單。

註：若申請屬性為高中職學校且能帶隊參加「2024非米不可全國創意米食競賽」者，列入優先順序名單。

# 附件二

**活動簽到表**

| **米食認識** |
| --- |
| **學校名稱** |  | **參與課程班級** |  |
| **授課日期** |  | **實際出席人數** |  |
| **編號** | **簽名** | **編號** | **簽名** |
| **1** |  | **16** |  |
| **2** |  | **17** |  |
| **3** |  | **18** |  |
| **4** |  | **19** |  |
| **5** |  | **20** |  |
| **6** |  | **21** |  |
| **7** |  | **22** |  |
| **8** |  | **23** |  |
| **9** |  | **24** |  |
| **10** |  | **25** |  |
| **11** |  | **26** |  |
| **12** |  | **27** |  |
| **13** |  | **28** |  |
| **14** |  | **29** |  |
| **15** |  | **30** |  |

註：請使用**藍色**或**黑色原子筆**簽名，**切勿使用鉛筆**。

註：表格欄位若不敷使用，請自行增加。

註：**國中學校每堂課程至少25人次、高中職學校每堂課程至少20人次參與。附件二**

**活動簽到表**

| **米食營養與健康** |
| --- |
| **學校名稱** |  | **參與課程班級** |  |
| **授課日期** |  | **實際出席人數** |  |
| **編號** | **簽名** | **編號** | **簽名** |
| **1** |  | **16** |  |
| **2** |  | **17** |  |
| **3** |  | **18** |  |
| **4** |  | **19** |  |
| **5** |  | **20** |  |
| **6** |  | **21** |  |
| **7** |  | **22** |  |
| **8** |  | **23** |  |
| **9** |  | **24** |  |
| **10** |  | **25** |  |
| **11** |  | **26** |  |
| **12** |  | **27** |  |
| **13** |  | **28** |  |
| **14** |  | **29** |  |
| **15** |  | **30** |  |

註：請使用**藍色**或**黑色原子筆**簽名，**切勿使用鉛筆**。

註：表格欄位若不敷使用，請自行增加。

註：**國中學校每堂課程至少25人次、高中職學校每堂課程至少20人次參與。**

**附件二**

**活動簽到表**

| **多元米食製品實作** |
| --- |
| **學校名稱** |  | **參與課程班級** |  |
| **授課日期** |  | **實際出席人數** |  |
| **編號** | **簽名** | **編號** | **簽名** |
| **1** |  | **16** |  |
| **2** |  | **17** |  |
| **3** |  | **18** |  |
| **4** |  | **19** |  |
| **5** |  | **20** |  |
| **6** |  | **21** |  |
| **7** |  | **22** |  |
| **8** |  | **23** |  |
| **9** |  | **24** |  |
| **10** |  | **25** |  |
| **11** |  | **26** |  |
| **12** |  | **27** |  |
| **13** |  | **28** |  |
| **14** |  | **29** |  |
| **15** |  | **30** |  |

註：請使用**藍色**或**黑色原子筆**簽名，**切勿使用鉛筆**。

註：表格欄位若不敷使用，請自行增加。

註：**國中學校每堂課程至少25人次、高中職學校每堂課程至少20人次參與。**

# 附件三

結案報告書

|  |
| --- |
| **米食認識** |
|  學校名稱 |  |  授課老師 |  |
|  **活動內容** |
| 請簡述**課程活動內容**，字數要求：200字。 |
| **課程教材**照片照片須清晰 | **課程教材**照片照片須清晰 |
| **教師授課**照片照片須清晰 | **教師授課**照片（含學生）照片須清晰 |
|  **檢討與建議** |
| **檢討與建議**請勿留白，字數要求：100 ~ 150字。 |

#

# 附件四

結案報告書

|  |
| --- |
| **米食營養與健康** |
|  學校名稱 |  |  授課老師 |  |
|  **活動內容** |
| 請簡述**課程活動內容**，字數要求：200字。 |
| **課程教材**照片照片須清晰 | **課程教材**照片照片須清晰 |
| **教師授課**照片照片須清晰 | **教師授課**照片（含學生）照片須清晰 |
|  **檢討與建議** |
| **檢討與建議**請勿留白，字數要求：100 ~ 150字。 |

#

# 附件五

結案報告書

|  |
| --- |
| **多元米食製品實作** |
| 學校名稱 |  | 授課老師 |  |
| 產品配方及製作方式 |
| **產品名稱** |  |
| **食材份量（人份）** |  |
| **原料名稱** | **重量（g）** | **百分比%** | **產品製作步驟** |
|  |  |  | 請簡要敘述**製作步驟**，若使用Microsoft Word的【編號】工具，請留意編號數字連貫性。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **總合** |  |  |

註：表格欄位以一項產品為限，若超過一個以上請分頁填寫 (一項產品以一頁為原則）。

**附件五**

多元米食製品實作\_結案報告書

|  |
| --- |
| **產品創意概念** |
| 請簡述**創意概念**，字數要求：80 ~ 150 字。 |
| **產品外觀**正面照照片須清晰且**清楚呈現產品賣相** | **產品外觀**剖面照照片須清晰且**清楚呈現產品賣相** |
| **檢討與建議** |
| **檢討與建議**請勿留白，字數要求：100 ~ 150字。 |

註：表格欄位以一項產品為限，若超過一個以上請分頁填寫 (一項產品以一頁為原則）；照片請以清晰為原則。

**附件五**

多元米食製品實作\_結案報告書

|  |
| --- |
| **原料標章照片** |
| th.jpg | 具有**三章一Q**的**原料標章照片** |
| 內容 |  葡萄 (範例，正式報告**請勿使用**） | 內容 |  |
| 具有**三章一Q**的**原料標章照片** | 具有**三章一Q**的**原料標章照片** |
| 內容 |  | 內容 |  |
| 具有**三章一Q**的**原料標章照片** | 具有**三章一Q**的**原料標章照片** |
| 內容 |  | 內容 |  |

註：表格欄位若不敷使用，請自行增加；照片請以清晰為原則。

**附件五**

多元米食製品實作\_結案報告書

|  |
| --- |
| **課程活動照片** |
| th.jpg |  |
| 說明 | 原料照片1（範例，正式報告**請勿使用**） | 說明 | 原料照片2 |
| th.jpg |  |
| 說明 | 製程照片1（範例，正式報告**請勿使用**） | 說明 | 製程照片2 |
| th.jpg |  |
| 說明 | 製程照片3（範例，正式報告**請勿使用**） | 說明 | 製程照片4 |

註：照片請以清晰為原則；說明欄位，可依照片實際情形加以說明。

**附件五**

多元米食製品實作\_結案報告書

|  |
| --- |
| **課程活動照片** |
| th.jpg |  |
| 說明 | 師生互動照片1(範例，正式報告**請勿使用**) | 說明 | 師生互動照片2 |
|  |  |
| 說明 | 師生互動照片3 | 說明 | 師生互動照片4 |
| th.jpg |  |
| 說明 | 師生產品合照1 (範例，正式報告**請勿使用**) | 說明 | 師生產品大合照2 |

註：照片請以清晰為原則；說明欄位，可依照片實際情形加以說明。

# 附件六

授權同意書

1. 授權主題：2024多元食米教育活動計畫-成果報告

授權單位： （甲方）

授權使用單位：農業部農糧署 （乙方）

1. 授權內容：同意計畫成果報告相關資料供農業部農糧署使用。
2. 授權說明：甲方授權乙方使用權，作為教育推廣用途，成果報告所附電子檔（含照片）及書面等，無償授權予農業部農糧署使用及放置於「食米食農教育網站」，提供民眾下載閱覽及引用等非營利使用行為。

授權人： （親筆正楷填寫）

職稱：

電話：

日期：中華民國 113 年 月 日

# 附件七

個人領據、存摺影本

|  |
| --- |
| **領據** |
| 摘要 | 2024多元食米教育活動計畫講師鐘點費 | **備考** | 4,000元整 |
| 金額 | 新台幣 肆仟元整 |
| 上款已照數領訖此據 社團法人臺灣穀物產業發展協會 台照領 款 人（親筆正楷填寫）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身分證字號（親筆正楷填寫）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服 務 機關（親筆正楷填寫）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 戶 籍 地址（親筆正楷填寫）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 中華民國 | 113 | 年 |  | 月 |  | 日 |

|  |
| --- |
| **存摺影本** |
| **存摺影本** 請實貼可使用**掃描檔案**基本資訊須**清晰可辨識** |

註：僅供**講師鐘點費**及**食材費**匯款使用。

# 附件八

|  |
| --- |
| 「**2024多元食米教育活動計畫」****結案報告寄送黏貼專用信封**截止收件日期：113年10月31日（四）（以郵戳為憑） |
| 寄件學校 |  | 郵票黏貼處 |
| 寄 件 人 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 地 址 |  |
| **10462臺北市中山區大直街70號** (實踐大學食品營養與保健生技學系)**多元食米推廣小組 收**收件人電話：（02）2538-1111#6225 |
| ★為避免**影響權益**，報名者寄件前，**請檢查並確認**下列資料是否**繳交齊全**，並在□內打「✔」確認後**親筆簽名**。 |
| **已詳閱、了解且同意「多元食米教育活動計畫」簡章內容****（確認請打✔）**□ 附件二 活動簽到表（紙本，三個課程）□ 附件三 米食認識\_結案報告書（電子檔）□ 附件四 米食營養與健康\_結案報告書（電子檔）□ 附件五 多元米食製品實作\_結案報告書（電子檔）□ 附件六 授權同意書（紙本）□ 附件七 個人領據、存摺影本（紙本）□ 其 他 食材費原始憑證(紙本，裝至一般信封，請勿黏貼、裝訂) □ **已將**電子檔案**（**附件三、四、五兩種檔案類型**）寄至**，收件信箱：rice.edu2019@gmail.com。□ 本人已確定資料**全數繳齊**及**正確無誤**並**同意遵守各項規定**，若經查資料不符或未齊全，視同放棄且絕無異議。 **申請人親筆簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**中華民國 113年 月 日 | 本封袋請以掛號、限時掛號、快遞或宅急便寄發，若有遺失或延誤，而致無法結案，請自行負責。  |
| 上列各件請依順序，由上而下整理齊全，請勿凹摺， 平放裝入封袋內。 |